



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 - 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it - PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775



Prot. n° 6411 C/14

Montalbano Jonico, 18/09/2015

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA LIBRETTI GIUSTIFICA ALUNNI A.S. 2015/16 - CIG. N. ZAC16236EE .

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Aggr./Progetto: A02

IL DSGA

Leonardo MIRAGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che, per l'inizio dell'anno scolastico 2014/15, si rende necessario l'acquisto di n° 650 libretti di giustificata assenze degli alunni con inserto sicurezza.
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi confermato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 03/09/2015, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- NELLE MORE** dell'approvazione del POF per l'anno scolastico A.S. 2015/16;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 22/01/2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2015;
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisizione della fornitura citata in premessa;

CONSIDERATO che, relativamente alla fornitura richiesta, non vi sono convenzioni attive sulla piattaforma "Consip", come si rileva dalla stampa allegata alla presente;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 comma 8) e comma 11) per l'acquisto di n° 650 libretti di giustificazione assenze degli alunni con inserto sicurezza., per l'A.S.2015/16, alla ditta SPAGGIARI di Parma, al costo complessivo di €. 523,38 compreso IVA, in quanto non vengono addebitati ulteriori costi per la matrice perchè già fornitore nei precedenti anni ;

Art. 3

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Leonardo GIORDANO.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Leonardo GIORDANO